

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i Budżetu Państwa (BP)

Nr projektu: RPOP.08.01.00-IZ.00-16-045/21

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

TYTUŁ PROJEKTU	<i>„Teleopieka medyczna wsparciem dla Seniora”</i>
NAZWA REALIZATORA PROJEKTU	Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek
NAZWA PROGRAMU OPERACYJNEGO	Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WO 2014 - 2020)
NR I NAZWA OSI PRIORYTETOWEJ	Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna
NR I NAZWA DZIAŁANIA	Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych

§1

Informacje o Projekcie

1. Projekt pod nazwą *„Teleopieka medyczna wsparciem dla Seniora”* realizowany jest przez **Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek**.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
3. Okres realizacji Projektu: 01.05.2022r. – 31.05.2023r.
4. Celem głównym projektu *„Teleopieka medyczna wsparciem dla Seniora”* jest umożliwienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a tym samym danie im szansy na wydłużenie i poprawę jakości ich życia.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Lidera Projektu, przy ulicy Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Telefon kontaktowy: +48 730 982 641.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w Projekcie oraz zasady ich uczestnictwa.



2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, siedzibie Partnera Projektu, a także na stronie internetowej Lidera Projektu (www.specjalistyka.pl).

§3

Wyjaśnienie pojęć

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt partnerski pn. „*Teleopieka medyczna wsparciem dla Seniora*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.1 – Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych.
2. **Liderze Projektu** – oznacza to Strzeleckie Centrum Obsługi biznesu „SCOB” Marcin Rękawek.
3. **Partnerze** – oznacza to SPECJALISTYKA 24 - "KARDIOLOGIA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie
4. **Grupie docelowej** – oznacza to:
 - a) Osoby powyżej 60 roku życia, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ i/lub pracujący i/lub uczący się na terenie województwa opolskiego, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.
5. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §10 Regulaminu.
6. **Kandydacie/ kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
7. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji.
8. **Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – oznacza to zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

¹ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.



- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016r., poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020).

W/w to tzw. przesłanki wykluczające, czyli kwalifikujące osoby lub rodziny do grona zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

9. **EFS** – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny.

10. **EFRR** – oznacza to Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

1. **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu RODO, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta i Partnera w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach RPO WO 2014 – 2020.

2. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie,

rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014².

3. **Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Opolskiego (ZWO), którego zadania wykonuje: Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego Departament Koordynacji Programów Operacyjnych – ul. Krakowska 38, 45-082 Opole.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które w chwili przystąpienia do projektu posiadają ukończone minimum 60 lat, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego³ i/lub pracujące i/lub uczące się na terenie województwa opolskiego.
2. Kryterium kwalifikowane jest na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu.
3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych w sumie minimum 150 osób powyżej 60 roku życia (82 Kobiety/ 68 Mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Podział grupy na K/M może ulec zmianie w okresie trwania projektu.
4. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans.
5. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
6. Dokumentację zgłoszeniową do Projektu stanowi:
 - a. Formularz zgłoszeniowy do Projektu – **załącznik nr 1.**;
 - b. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – **załącznik nr 2.**;
 - c. Konsultacja Lekarska na zakończenie (KL) - **załącznik nr 3. i załącznik nr 3a.**;
 - d. Formularz rezygnacji - **załącznik nr 4.**
 - e. Orzeczenie o niepełnosprawności (*jeśli dotyczy*) - kopia za poświadczeniem z oryginałem przez UP.
7. W/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
8. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Wszystkie

² Oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu.

³ Zgodnie z Rozdziałem II Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.) Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentu.

10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
11. Osoba przyjmująca Formularz zgłoszeniowy, na podstawie danych w nim zawartych dokonuje weryfikacji, czy dana osoba może zostać Uczestnikiem projektu i skorzystać z usług świadczonych w ramach projektu.
12. Osoba zakwalifikowana do Projektu wypełnia i podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie, potwierdzając tym samym, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym, tj, ze stanem umożliwiającym zakwalifikowanie jej do Projektu.
13. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;

§5

Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i otwarty.
2. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.
3. Personel Projektu i/lub osoby świadczące usługi w ramach projektu są odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.
4. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - A. **Publikacja dokumentów zgłoszeniowych** - dokumenty zgłoszeniowe opublikowane będą na stronach internetowych Lidera Projektu. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Lidera oraz Partnera Projektu.
 - B. **Przyjmowanie zgłoszeń** - Nabór dokumentów prowadzony będzie przez cały okres realizacji Projektu.
 - C. **Ocena i weryfikacja złożonych formularzy:** oceny i weryfikacji dokona Personel Projektu i/lub osoby świadczące usługi w ramach projektu.
 - D. **Poinformowanie potencjalnych Uczestników Projektu** o decyzji dotyczącej możliwości udziału w Projekcie oraz o podstawowych założeniach Projektu, zasadach, zakresie i harmonogramie jego realizacji oraz przyznanych im formach wsparcia a także podpisanie **Deklaracji uczestnictwa** w projekcie.
5. Po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie, osoby wytypowane do objęcia ich poszczególnymi formami wsparcia („Teleopieka medyczna”), przejdą kwalifikację i diagnozę zdrowotną, która będzie miała za zadanie pozyskać podstawowe informacje n/t epidemiologii chorobowej Kandydatów, dotychczasowych zaleceń medycznych od lekarzy oraz potwierdzić możliwość i predyspozycje do uczestnictwa w poszczególnych zadaniach Projektu oraz rodzajów zaplanowanego wsparcia medycznego. Spotkanie obejmie element

indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI – Individual in-Depth Interview) aby dotrzeć do najgłębszych potrzeb i motywacji oraz wywiadu rodzinnego. Celem spotkania będzie także określenie stopnia niesamodzielności uczestnika wedle Skali Barthel.

6. Informacje dotyczące składania dokumentacji rekrutacyjnej do Projektu:

- A) Osoba chcąc uczestniczyć w projekcie, spełniająca warunki określone w § 4, zobowiązana jest wypełnić dokumentację zgłoszeniową, dostępną w Biurze Projektu, na stronie internetowej Lidera Projektu (www.specjalistyka.pl) oraz Partnera (www.scob24.pl) i dostarczyć ją do Biura Projektu w wyznaczonym terminie.
- B) **Biuro Projektu:** Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu „SCOB” Marcin Rękawek, ul. Henryka Pobożnego 1 47- 100 Strzelce Opolskie, od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 15.00

§6

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Projekt zakłada dwie podstawowe formy wsparcia:

LP	Grupa Docelowa	Formy wsparcia w ramach Projektu	Planowana liczba osób objętych wsparciem
1.	Osoby powyżej 60 r. życia	<p>✓ Teleopieka medyczna (teleopieka długoterminowa osób starszych), jedna z najnowszych i innowacyjnych metod zapewnienia dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych polegająca na pomiarze parametrów życiowych przez różnego rodzaju czujniki, które umożliwiają automatyczne dokonanie pomiarów i ich przesłanie do centrum monitorowania, celem opracowania i wstępnego zinterpretowania przez specjalistyczne oprogramowanie, a przypadki w których wystąpiły odchylenia od osobniczo ustalonych progów będą interpretowane i oceniane przez lekarza.</p> <p>✓ Teleopieka medyczna (teleopieka długoterminowa osób starszych) – CENTRUM MONITOROWANIA PACJENTA (CMP) - polegający na cyklicznym stałym nadzorze i monitorowaniu stanu zdrowia pacjentów (również tych przebywających w war.domow.). W ramach 'CMP' prowadzony będzie ciągły monitoring telefoniczny do każdej osoby min. 1x na 2 tygodnie i przeprowadzenie wywiadu telefonicznego n/t samopoczucia i stanu zdrowia (czy jest gorączka, kaszel suchy, zmęczenie, bóle głowy, mięśni i gardła, zadyszka, brak tchu, duszności i inne dolegliwości) oraz instruowanie o bieżących zaleceniach Ministerstwa Zdrowia dotyczących zachowań higieniczno – żywieniowych, w szczególności w przypadku ogłoszenia w</p>	150. osób



		Polsce stanu zagrożenia epidemicznego, a także przyjmowanie zapotrzebowania na indywidualną konsultację lekarską telefoniczną (telewizytę) z lekarzem internistą/kardiologiem.	
--	--	--	--

Założona liczba Uczestników Projektu może ulec zwiększeniu w trakcie trwania Projektu(!).

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia oraz potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej⁴ należy przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej lub telefonicznej w terminie do 5 dni od zaistnienia okoliczności;
 - c) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
 - d) wypełniania zaleceń Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerami Projektu;
 - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - f) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - h) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu;
 - i) zwrócenia do Biura Lidera Projektu wypożyczonych w ramach Projektu urządzeń (w przypadku zakończenia Projektu lub rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie) w stanie nienaruszonym (tj. bez wad i usterek) wpływających na pracę i wydajność urządzenia. W

⁴ poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron.



- przypadku wystąpienia awarii związanych z eksploataowaniem urządzeń, zaistniałą sytuację należy natychmiast zgłosić Liderowi Projektu;
2. Uczestnik Projektu (po ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie) ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
 - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji (załącznik nr 4. do Regulaminu) **w terminie do 5 dni roboczych** od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

§8

Zasady wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Lider Projektu w porozumieniu z Partnerem Projektu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, a także na stronach internetowych Projektu (www.specjalistyka.pl).
2. W uzasadnionych przypadkach Lider i Partner Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronach internetowych Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Lidera Projektu.
5. Od decyzji Lidera Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu (ul. Henryka Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie)
 - b) pod numerem telefonu: +48 730 982 641.



§10
Lista załączników

<i>Nazwa załącznika</i>	<i>Opis załącznika</i>
Załącznik nr 1.	Formularz zgłoszeniowy do Projektu
Załącznik nr 2.	Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3. i Załącznik nr 3a.	Konsultacja lekarska na zakończenie (KL)
Załącznik nr 4.	Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie