

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 745/XXXII/2022
Burmistrza Zawadzkiego z dnia 18 października 2022 r.
w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych
do Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Zawadzkie na lata 2023-2030

.....
(data złożenia formularza – wypełnia Urząd Miejski w Zawadzkiem)

FORMULARZ PRZEDSIĘWZIĘĆ

NABÓR PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ REWITALIZACYJNYCH DO GMINNEGO
PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY ZAWADZKIE NA LATA 2023-2030

I. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

--

2. Adres do korespondencji:

Ulica	
Numer domu/lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
E-mail	

3. Osoba uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

4. Osoba do kontaktów z Wnioskodawcą:

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
E-mail	

5. Forma działania Wnioskodawcy:

(proszę zaznaczyć X adekwatne)

Osoba fizyczna, mieszkaniec Gminy Zawadzkie	
jednostka samorządu terytorialnego, związek i stowarzyszenie JST	
jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną	
instytucja kultury	
osoba prawna lub fizyczna będąca organem prowadzącym szkoły, przedszkola, żłobki	
organizacja pozarządowa	
przedsiębiorca	
kościół, związek wyznaniowy, osoba prawna kościołów i związków wyznaniowych	
spółdzielnia i wspólnota mieszkaniowa, Towarzystwo Budownictwa Społecznego	
park narodowy, krajobrazowy	
PGL Lasy Państwowe i jego jednostki organizacyjne	
inna jednostka sektora finansów publicznych posiadająca osobowość prawną	
administracja rządowa	
Inny (jaki?)	

6. Partnerstwo w ramach przedsięwzięcia:

(proszę wskazać czy przedsięwzięcie zakłada włączenie się partnerów do realizacji)

TAK	NIE
Jeśli tak, proszę podać kogo, jaka jest forma działania partnera? Co jest potwierdzeniem planowanego partnerstwa? (np. list intencyjny, umowa współpracy, umowa partnerska):	

II. Przedsięwzięcie

1. Nazwa przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (zwięzła nazwa, jednoznacznie opisująca istotę planowanego przedsięwzięcia):

2. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:

(Podobszar rewitalizacji, nr działki, adres przedsięwzięcia)

3. Przewidywany termin realizacji:

(od DD/MM/RRRR do DD/MM/RRRR)

4. Szacunkowy koszt realizacji:

Koszt całkowity (brutto) w zł	
Środki pochodzące ze źródeł krajowych, proszę podać jakich	
Środki pochodzące ze źródeł prywatnych	
Środki pochodzące z funduszy UE: EFRR, EFS+, FS	
Środki pochodzące z innych źródeł, proszę podać jakich	

5. Cel przedsięwzięcia

(proszę określić cele przedsięwzięcia - proponowane przedsięwzięcie musi przyczyniać się do osiągnięcia co najmniej 2 rodzajów celów, w tym zawsze celu o charakterze społecznym)

Cel ogólny	
Cel społeczny	
Cel gospodarczy	
Cel przestrzenny	
Cel techniczny	
Cel środowiskowy	

6. Zakres przedsięwzięcia

(proszę przedstawić krótki opis zakresu rzeczowego przedsięwzięcia)

--

7. Komplementarność przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

(krótki opis powiązań przedsięwzięcia z innymi przedsięwzięciami podejmowanymi na obszarze rewitalizacji, wskazanie relacji o charakterze tematycznym, przestrzennym, problemowym, które sprawiają, że przedsięwzięcie będzie częścią procesu oddziałującego na obszar rewitalizacji we

wszystkich niezbędnych aspektach - społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym, środowiskowym)

--

8. Spodziewane rezultaty realizacji przedsięwzięcia: rzeczowe, społeczne, gospodarcze, przestrzenne, środowiskowe

(krótki opis efektów, rekomenduje się podanie konkretnych wskaźników dla projektu (produktu i rezultatu) wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji)

--

9. Zgodność z dokumentami planistycznymi:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	TAK / NIE / NIE DOTYCZY

10. Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

(opis działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach przedsięwzięcia, bezpośrednie korzyści realizacji przedsięwzięcia dla osób ze szczególnymi potrzebami)

--

11. Czy w przypadku niepozyskania środków zewnętrznych przedsięwzięcie może być zrealizowane?

Tak, całkowicie	
Tak, z drobnymi modyfikacjami	
Musiałby ulec znaczącym modyfikacjom	
Nie mógłby być zrealizowany	

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ✓ Proponowane przedsięwzięcie mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy i/lub partnerów.
- ✓ Przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- ✓ W przypadku przyjęcia przedsięwzięcia do Programu Rewitalizacji dla gminy Zawadzkie na lata 2023-2030 przyjmuję do wiadomości obowiązek uczestniczenia w monitoringu programu i udostępniania Urzędowi Miejskiemu w Zawadzkim danych dotyczących stanu realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.

Podpisy osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć służbowa)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Zawadzkiego, z siedzibą:
ul. Dębowa 13,
47 – 120 Zawadzkie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem:
iod@zawadzkie.pl lub listownie na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13,
47 – 120 Zawadzkie.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przez Burmistrza Zawadzkiego przetwarzamy wyłącznie
w celu wydania zaświadczenia ze względu na złożony przez Panią/Pana wniosek
(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 217 § 1 Kodeksu
postępowania administracyjnego).
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom.
5. Burmistrz Zawadzkiego w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana
danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez prawnie ustalony okres archiwizacji.
7. Ma Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Może Pani/Pan
złożyć do Burmistrza Zawadzkiego wniosek dotyczący:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania/poprawiania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (dostęp, usunięcie lub
ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych musi być zgodne z przepisami
prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów
prawa dotyczących
np. archiwizacji).
8. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli
uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania
decyzji przez Burmistrza Zawadzkiego, w tym profilowaniu.

**Administrator danych
Burmistrz Zawadzkiego**

.....
(data i podpis)