

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji gminy
Zawadzkie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała, co następuje:

- § 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY ZAWADZKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i zakres działania Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie

§1. 1. Komitet Rewitalizacji gminy Zawadzkie, zwany dalej „Komitetem” wspiera działania Burmistrza Zawadzkiego w obszarze działań związanych z rewitalizacją oraz stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy Zawadzkie.

2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Zawadzkiego w sprawach dotyczących wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Zawadzkie na lata 2023-2030 i oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażenia opinii i stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowanych rozwiązań w sprawach dotyczących prowadzenia procesu rewitalizacji na obszarze gminy Zawadzkie.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Zawadzkim związanych z rewitalizacją.

§3. W skład Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie wchodzi interesariusze rewitalizacji, reprezentujący sektory: społeczny, gospodarczy i publiczny.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania i powoływania Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie

§ 4. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Zawadzkiego w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust.6.

2. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu przekroczy limit miejsc określonych w ust.3, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację członków Komitetu. Losowania dokonuje Burmistrz Zawadzkiego. Termin i miejsce losowania przekazuje do wiadomości mieszkańców w zwyczajowo przyjęty sposób Burmistrz Zawadzkiego przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

3. Komitet liczy nie więcej niż 15 członków, w tym:

1) osoby reprezentujące sektor społeczny tj. mieszkańcy, przedstawiciele podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze gminy, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, właściciele nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;

2) osoby reprezentujące sektor gospodarczy tj. przedstawiciele przedsiębiorców działających na terenie rewitalizowanym, właściciele terenów inwestycyjnych na terenie rewitalizowanym;

3) osoby reprezentujące sektor publiczny tj. przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Zawadzkim i jednostek organizacyjnych gminy, gminnych osób prawnych.

4. Liczba członków Komitetu zawsze jest nieparzysta.

5. W skład Komitetu wchodzi wyłącznie osoby będące mieszkańcami gminy Zawadzkie.

6. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, obejmującego dane określone w treści Zarządzenia Burmistrza.

7. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć:

1) osoby reprezentujący sektor społeczny- oświadczenie o prowadzeniu działalności społecznej na terenie gminy Zawadzkie lub członkowskie w organizacji pozarządowej oraz w grupie nieformalnej oraz oświadczenie potwierdzające, że jest właścicielem nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji gminy Zawadzkie lub podmiotem zarządzającym nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji;

2) osoby reprezentujący sektor gospodarczy- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji;

3) osoby reprezentujący sektor publiczny; dokument potwierdzający zgodę na reprezentowanie sektora publicznego.

8. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 3.

9. Burmistrz Zawadzkiego ogłasza otwarty nabór na Członków Komitetu na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.

10. Ogłoszenie zawiera informacje dotyczące:

- 1) naboru na Członków Komitetu;
- 2) terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza;
- 3) wzoru formularza zgłoszeniowego.

11. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

12. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.

13. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.

14. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

15. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

16. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

17. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

18. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.

19. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji zaplanowanego na lata 2023-2030, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

20. Burmistrz Zawadzkiego może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

§ 5. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Zawadzkiego ogłasza nabór uzupełniający.

2. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio.

3. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 3.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Zawadzkiego w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają przewodniczącego Komitetu i zastępcę przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący i zastępca nie mogą reprezentować tego samego sektora.

3. Wybór i odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 50 % członków Komitetu.

4. Pracami Komitetu kieruje przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komitetu.

§ 7. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na rok.

3. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
- 2) Burmistrza Zawadzkiego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

5. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Zawadzkiego posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.

6. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

7. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.

8. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

9. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Zawadzkiego;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Zawadzkiego, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

10. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 8. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Zawadzkiego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Zawadzkie, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Zawadzkiego.

3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 9. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Zawadzkiego.

§ 10. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, diety ani zwrot kosztów podróży.

Rozdział 4.

Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie

§ 11. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Zawadzkim wskazana przez Burmistrza. Do jego zadań należy m.in.:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
- 6) informowanie opinii publicznej o działalności Komitetu.

Rozdział 5.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie

§ 12. Zmiany Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji gminy Zawadzkie wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Zawadzkim.