

Załącznik
do Zarządzenia nr 904/XXXIII/2023
Burmistrza Zawadzkiego
z dnia 17 Lipca 2023 r.

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Zawadzkiego

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Zawadzkiego w celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku gminy Zawadzkie.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Burmistrza Zawadzkiego;
 - 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zawadzkiego;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Zawadzkie;
 - 4) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć wydarzenie, tj. np. uroczystość, koncert, zawody itp.;
 - 5) Organizatorze - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, odpowiedzialną za organizację Wydarzenia;
 - 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie Wydarzenia Patronatem;
 - 7) Sprawozdaniu – należy przez to rozumieć sprawozdanie z przebiegu Wydarzenia objętego Patronatem;
 - 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania Patronatu;
3. Wzór wniosku o objęcie Patronatem stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór sprawozdania z przebiegu Wydarzenia objętego Patronatem stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 2

1. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi.
2. Patronat przyznawany jest Wydarzeniom o zasięgu gminnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i tworzenia pozytywnego wizerunku Gminy.
3. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.
4. Patronat przyznawany jest w formie wsparcia finansowego i pozafinansowego.
5. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na: ufundowanie nagród, statuetek, medali, dyplomów dla zwycięzców, wykonanie gadżetów promocyjnych z nadrukiem logo Gminy oraz obsługę sędziowską.
6. Burmistrz nie wspiera finansowo Patronatem przedsięwzięć, które uzyskały dofinansowanie z budżetu Gminy np. w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
7. Wsparcie pozafinansowe dotyczy przekazania przez Gminę materiałów promocyjnych (tzw. gadżetów) oraz wynajęcia obiektu, będącego własnością Gminy.
8. Patronat obejmuje tylko i wyłącznie Wydarzenia, na które wstęp jest bezpłatny.

§ 3

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia Wniosku jest Organizator.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie Patronatu wraz z wymaganymi załącznikami Organizator może złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Zawadzkiem, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Zawadzkiem, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia. Za datę przyjęcia Wniosku uznaje się datę wpływu Wniosku do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.
4. Wniosek, który został złożony po terminie określonym w ust. 3, może zostać rozpatrzony za zgodą Burmistrza jedynie w szczególnie uzasadnionym przypadku.
5. Udzielenie odpowiedzi na Wniosek następuje do 14 dni od daty jego wpływu, jednak nie później niż 3 dni przed wskazaną we Wniosku datą rozpoczęcia Wydarzenia.
6. W trakcie rozpatrywania sprawy wnioskodawca może być zobligowany do przekazania dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów.
7. Rejestr wniosków o przyznanie Patronatu prowadzi Referat Rozwoju i Infrastruktury Społecznej.

§ 4

1. Wsparcia finansowego udziela się wyłącznie na podstawie faktur lub not księgowych, których odbiorcą jest Gmina Zawadzkie, ul. Dębowa 13, 47-120 Zawadzkie, NIP: 756-18-60-761.
2. Dopuszcza się jedynie faktury/noty księgowe z formą płatności – przelew. Termin płatności wskazany na fakturze/nocie księgowej nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Zawadzkiem.
3. Gmina w ramach udzielonego Patronatu nie dokonuje przedpłat w postaci faktur „pro forma” czy zaliczek.

§ 5

1. Organizator może posługiwać się informacją o przyznaniu Patronatu po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza.
2. Organizator może posługiwać się logiem i herbem Gminy dostępnym na stronie internetowej (www.zawadzkie.pl).
3. Decyzja Burmistrza o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Organizator zostanie poinformowany w formie pisemnej.
5. Od negatywnej decyzji Burmistrza, o której mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.
6. Organizator ma obowiązek powiadomić pisemnie Burmistrza o każdej istotnej zmianie dotyczącej organizacji Wydarzenia objętego Patronatem. Przyczyna zmiany powinna być uzasadniona, przedstawiona w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia i wymaga akceptacji Burmistrza.

§ 6

1. Objęcie Wydarzenia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:

- 1) informowania o objęciu Wydarzenia Patronatem podczas Wydarzenia oraz we wszystkich relacjach z Wydarzenia, które ukażą się w internecie, prasie, radiu, telewizji i innych środkach masowego przekazu;
- 2) umieszczenia logo lub herbu Gminy oraz zwrotu „pod Patronatem Burmistrza Zawadzkiego” na zaproszeniach oraz we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Wydarzenia oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
- 3) złożenie w ciągu 14 dni po zakończeniu Wydarzenia sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (do sprawozdania należy dołączyć dokumentację fotograficzną);
- 4) spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w przypadku wydarzenia o charakterze imprezy masowej lub w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. prawo o zgromadzeniach, w przypadku Wydarzeń o charakterze zgromadzeń.

2. Organizator zobowiązany jest do wcześniejszego udostępniania Gminie (najpóźniej na 7 dni przed planowanym Wydarzeniem) materiałów, programu oraz informacji promujących Wydarzenie. Wszystkie materiały należy przesłać na adres: promocja@zawadzkie.pl. Zostaną one wykorzystane do upowszechniania informacji o Wydarzeniu na stronie internetowej oraz innych portalach administrowanych przez Gminę.

3. Organizator ponosi wszelką odpowiedzialność za:

- 1) przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane inaczej RODO);
- 2) naruszenie praw autorskich na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7

Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu oznacza akceptację Regulaminu przez Organizatora.